



Республикæ Цæгат Ирыстон - Аланийы
Горæтгæрон районы муниципалон равзæггды
У Ы Н А Ф Ф Æ

Муниципальное образование - Пригородный район
Республики Северная Осетия - Алания

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 03 » декабря 2012г.

с. Октябрьское

№ 984

О реализации мер по противодействию коррупции в Пригородном районе РСО - Алания

В соответствии с требованиями Закона Республики Северная Осетия – Алания от 14 июня 2009 г. № 35–РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия - Алания», в целях реализации мер по противодействию коррупции в Пригородном районе **постановляю:**

1. Утвердить План противодействия и профилактики коррупции в АМС МО – Пригородный район на 2012-2013 годы (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Фидиуаг» и размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район Габараева Г.А.

Глава муниципального
образования – Пригородный район

Джиоев Г.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы муниципального
образования – Пригородный район
от «03 » декабря года № 984

**План работы Комиссии по противодействию и профилактике коррупции
в Пригородном районе на 2012-2013 годы.**

| № пп | Наименование мероприятия | Срок реализации | Формы реализации | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
| Мероприятия по законодательному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Подготовка и принятие муниципальных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | 2012 год | В установленном порядке | Секретарь Комиссии, редакция газеты «Фидиуаг» |
| 2. | Подготовка информационных и рекламных материалов, иных форм информирования граждан о мероприятиях по противодействию и профилактике коррупции в Пригородном районе | постоянно | Публикации в СМИ, буклеты, интернет | Секретарь Комиссии, редакция газеты «Фидиуаг» |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти | По факту подготовки проекта НПА | | Юридическая служба АМС МО-Пригородный район |
| 4. | Взаимодействие с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | По факту подготовки проекта НПА | В установленном порядке | Председатель и секретарь комиссии, Юридическая служба АМС МО-Пригородный район |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов | Поэтапно в соответствии с отдельным планом | В установленном порядке | Юридическая служба АМС МО-Пригородный район |
| Регламентация предоставляемых услуг | | | | |
| 1. | Утверждение и внедрение административных регламентов предоставления государственных | До конца 2012 года | В установленном порядке | Отделы и управления АМС МО-Пригородный район, |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| | услуг и выполнения государственных функций | | | руководитель аппарата |
| 2. | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг | До конца 2012 года | В установленном порядке | Юридическая служба АМС МО- Пригородный район |
| 3. | Внесение изменений в административные регламенты исполнения государственных функций при осуществлении государственного контроля и административные регламенты предоставления государственных услуг | По мере необходимости | В установленном порядке | Отделы и управления, предоставляющие услуги |
| 4. | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления государственных услуг | постоянно | | Отделы и управления, предоставляющие услуги |
| 5. | Осуществление мероприятий по переходу на межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг населению | До конца 1 квартала 2013 года | | Отделы и управления, предоставляющие услуги |
| Противодействие коррупции при размещении государственных заказов и распоряжении государственным имуществом | | | | |
| 1. | Подготовка и утверждение предложений по внедрению механизмов повышения эффективности системы закупок для муниципальных нужд | 1 квартал 2012 года | Постановление Главы МО- Пригородный р-он «О повышении эффективности системы закупок для муниципальных нужд» | Отдел по закупкам и торгам |
| 2. | Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд" | постоянно | В установленном порядке | Курирующий заместитель главы АМС МО- Пригородный район, председатель комиссии. |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|
| 3. | Проведение мониторинга размещения муниципального заказа органами местного самоуправления МО-Пригородный район. | 1 раз в квартал | Результаты мониторинга размещения муниципального заказа органами местного самоуправления (муниципальная статистика) | Отдел экономики и прогнозирования |
| 4. | Размещение государственных заказов через официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов | постоянно | | Отдел по закупкам и торгам |
| Мероприятия по совершенствованию системы эффективности управления муниципальной собственностью | | | | |
| 1. | Мероприятия по реализации Распоряжения Правительства РСО-Алания от 25 декабря 2009 г. № 281-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | постоянно | Улучшение количественных и качественных показателей уровня благосостояния населения района, повышение квалификации муниципальных служащих. | Заместитель Главы АМС по экономическим вопросам, отдел экономики и прогнозирования |
| 2. | Осуществление проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности МО-Пригородный район | 1 раз в квартал | Предложения по результатам проверок эффективного использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности | Заместитель Главы АМС по экономическим вопросам, отдел земельных отношений, Ревизионная комиссия |
| 3. | Проведение мониторинга эффективного использования и обеспечения сохранности муниципальной собственности органами местного самоуправления МО – Пригородный район | 1 раз в квартал | (муниципальная статистика), | Отдел экономики и прогнозирования |
| Мероприятия по противодействию коррупции в сфере прохождения государственной и гражданской службы | | | | |
| 1. | Приоритетное замещение должностей государственной гражданской службы на конкурсной | постоянно | | юридический отдел, отдел по кадровой работе |

| | | | | |
|----|---|---------------------|--|--|
| | основе, формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, формирование резерва управленческих кадров | | | |
| 2. | Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы РСО-Алани, и соблюдения данными служащими требований к служебному поведению | По мере поступления | | юридический отдел, отдел по кадровой работе. |
| 3. | <p>Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе путем:</p> <p>а) проведения учета и регистрации всей поступающей в орган информации, о фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;</p> <p>б) полного анализа поступающей в орган информации в части возможного обнаружения фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;</p> <p>в) своевременного рассмотрения информации на заседаниях комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>г) составления графиков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>д) проведения анализа информации, указанной в справке о дохо-</p> | постоянно | | юридический отдел, отдел по кадровой работе. |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| <p>дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>е) проведения разъяснительной работы, бесед;</p> <p>ж) другими способами с учетом поставленных задач</p> | | | |
| <p>4. Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <p>а) учета и регистрации всей поступающей в орган информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>б) анализа поступающей в орган информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов конфликта интересов, одной стороной которого является государственный гражданский служащий;</p> <p>в) первичного анализа информации, указанной в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>г) разъяснительной работы, бесед;</p> <p>д) другими способами с учетом поставленных задач</p> | | | <p>юридический отдел, отдел по кадровой работе.</p> |
| <p>5. Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, применение соответ-</p> | <p>постоянно</p> | | <p>юридический отдел, отдел по кадровой работе.</p> |

| | | | | |
|-----|--|------------------|--|--|
| | вующих мер юридической ответственности | | | |
| 6. | Освещение в СМИ каждого случая конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | | юридический отдел, отдел по кадровой работе. |
| 7. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций органов исполнительной власти республики, и внесение уточнений в перечни должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | | юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата |
| 8. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих на официальном сайте АМС МО – Пригородный район | постоянно | | Информационно-аналитический отдел |
| 9. | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению государственными гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачевзятки:</p> <p>Проведение профилактических бесед с государственными и гражданскими служащими;</p> <p>мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения государственных <u>гражданских служащих</u></p> | До конца 2013 г. | | юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата |
| 10. | Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения государственных гражданских служащих к дарению подарков в связи с их должност- | Раз в полугодие | | юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>ным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:</p> <p>проведение профилактических бесед с государственными и гражданскими служащими;</p> <p>мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведений государственных гражданских служащих</p> | | | |
| 11. | Обеспечение принятия нормативного правового акта, обязывающего государственных гражданских служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта | | юридический отдел, отдел по кадровой работе, руководитель аппарата |
| Информационная политика в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Освещение в СМИ деятельности АМС МО-Пригородный район, в том числе разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции, информирование о деятельности комиссии по противодействию коррупции. | постоянно | Публикация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Председатель и секретарь комиссии |
| 2. | Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности АМС МО – Пригородный район на официальном сайте района | постоянно | | Информационно аналитический отдел |
| Выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | | |
| 1. | Взаимодействие с судебными и правоохранительными органами _____ | постоянно | | Председатель и секретарь комиссии |
| 2. | Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений, в том числе поступающих через официальный интернет-сайт государственных органов, направление данной | По мере поступления информации | | Председатель и секретарь комиссии |

| | | | |
|---|--|--|--|
| информации в правоохранитель- ные органы | | | |
|---|--|--|--|